

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1063814002889 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.02.2025 за ОГРН 2253800737573



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Документ получен по каналам СМЭВ и заверен
ЭП;

Получен: 07.02.2025 13:58; Подписан:

Казначейство России;

Ведомство: Упр. по Иркутской области

служб Иркутского муниципального образования

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ;

СН:

132813118060720705235507911346737049214;

ЭП действителен с 30.01.2024 20:58 до

24.04.2025 20:58;

Выдан: ГАУ «МФЦ» ИО;

Иркутская область, Куйтунский район, Куйтун

рабочий поселок, Красного Октября улица

ОИО УС: Копылова Наталья Андреевна

Дата выдачи: 07.02.2025 13:58

Подпись: [подпись]

Саянское отделение ГАУ «МФЦ ИО»

Отдел по обслуживанию заявителей

в р.п. Куйтун

665302 Куйтунский р-н, р.п. Куйтун,

ул. Красного Октября, д.18

Для документов

УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры
«Уянский социально-культурный центр»

Российская Федерация
Иркутская область
с. Уян
Куйтунского района
Иркутской области
2025 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Уянский социально-культурный центр» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. ст. 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение культуры «Уянский социально-культурный центр».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «УСКЦ».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.5. Тип Учреждения: казенное учреждение.

1.6. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 665312, Иркутская область, Куйтунский район, с. Уян, ул. Ленина, 34.

1.7. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет филиал:

- Дом досуга, 665312, Иркутская область, Куйтунский район, д. Красный Яр, ул. Зеленая, д. 27.

1.8. Собственником и учредителем Учреждения, является Уянское муниципальное образование.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Уянского муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Иркутской области и нормативными правовыми актами администрации Уянского муниципального образования.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 665312, Иркутская область, Куйтунский район, с. Уян, ул. 1-ая Советская, 6.

Контроль за исполнением учреждением действующего законодательства в части обеспечения населения услугами учреждений культуры, осуществляет администрация Уянского муниципального образования.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Куйтунский район и в органах федерального казначейства, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом Уянского муниципального образования. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Иркутской области, Уставом Уянского муниципального образования, нормативными

правовыми актами администрации Уянского муниципального образования, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания муниципальных услуг в области культуры, молодежной политике.

2.2. Учреждение создано в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации досуга и обеспечение жителей Уянского муниципального образования услугами учреждений культуры; создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов; сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Уянского муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Уянского муниципального образования; организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Уянском муниципальном образовании.

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1. Создание благоприятных условий для сохранения, возрождения и развития традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.3.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга, отдыха, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для жителей муниципального образования.

2.3.3. Предоставление услуг социально-культурного, оздоровительного, физкультурно-спортивного и развлекательного характера и иных выездных услуг доступных для широких слоев населения.

2.3.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур.

2.3.5. Разработка и осуществление муниципальных программ в области культуры, молодежной политики.

2.3.6. Содействие в решении социальных проблем подростков и молодежи.

2.3.7. Организация культурно - досуговых мероприятий для детей и молодежи.

2.3.8. Поддержка деятельности молодежных общественных организаций, объединений.

2.3.9. Координация деятельности различных действующих на территории Уянского муниципального образования учреждений, организаций, общественных объединений, центров и воспитательных учреждений в вопросах реализации молодежной политики.

2.3.10. Развитие материально-технической базы, содержание и использование культурных объектов и сооружений по назначению.

2.3.11. Обеспечение деятельности, направленной на в нестационарную организацию досуга населения.

2.3.12. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Анализирует, обобщает, распространяет, внедряет передовой опыт работы клубных учреждений по развитию самостоятельного художественного творчества, клубных формирований, организации культурно-досуговой деятельности среди различных возрастных и профессиональных групп населения.

- 2.4.2. Организует работу любительских и творческих коллективов, кружков, студий, секций, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.
- 2.4.3. Проводит различные по форме, тематике культурно-массовые, спортивно-массовые оздоровительные мероприятия, праздники, соревнования, представления, смотры, фестивалы, конкурсы, концерты, выставки, вечера, спектакли, игровые развлекательные программы и другие формы показа результатов творческой деятельности формирований, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.
- 2.4.4. Работает с молодежью с учетом социально-экономического развития Уянского муниципального образования.
- 2.4.5. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ, направленных на решение молодежных проблем в области культуры, молодежной политики.
- 2.4.6. Оказывает консультативную, организационно-творческую помощь в подготовке проведения культурно - досуговых мероприятий.
- 2.4.7. Проводит работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Уянского муниципального образования.
- 2.4.8. Организует работу по повышению квалификации работников Учреждения.
- 2.4.9. Формирует и своевременно представляет статистическую отчетность, характеризующую состояние сферы культуры, молодежной политики.
- 2.4.10. Разрабатывает, согласовывает и обеспечивает выполнение календарного плана культурно - массовых мероприятий.
- 2.4.11. Предоставляет услуги по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных пунктов и др.).
- 2.4.12. Осуществляет организацию культурного досуга и отдыха населения на территории Уянского муниципального образования.
- 2.4.13. Осуществляет иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач предусмотренных настоящим Уставом.
- 2.4.14. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:
- 2.4.14.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.
- 2.4.14.2. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.
- 2.4.14.3. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах.
- 2.4.14.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.
- 2.4.14.5. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита.
- 2.4.14.6. Организация услуг по предоставлению фото и видео съемки.
- 2.4.14.7. Иные виды приносящей доход деятельности Учреждения.
- 2.5. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Имущество и средства Учреждения.

УСТАВ муниципального казенного учреждения культуры
«Уянский социально-культурный центр»

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Уянское муниципальное образование. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация Уянского муниципального образования.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение без согласия администрации Уянского муниципального образования не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.4. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.5.1. эффективно использовать имущество;

3.5.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.5.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.5.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества с возможным его улучшения в пределах выделенного финансирования.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств Уянского муниципального образования и на основании бюджетной сметы.

3.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

3.9.1. имущество, переданное учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

3.9.2. бюджетные средства на выполнение муниципального задания и на иные цели;

3.9.3. бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства;

3.9.4. имущество и денежные средства, переданные в виде дара или пожертвования от российских и иностранных юридических и физических лиц;

3.9.5. доходы от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

3.9.6. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Уянского муниципального образования включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.13. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

4.2.2. утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;

4.2.3. согласование штатного расписания Учреждения;

4.2.4. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

4.2.5. осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.2.6. согласование вопросов создания филиалов (подразделений) Учреждения;

4.2.7. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

4.2.8. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

4.2.9. осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

4.2.10. решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Учреждение возглавляет руководитель, назначенный Учредителем.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Руководитель Учреждения:

4.6.1. организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

4.6.2. руководит организационной и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.6.3. распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доход;

4.6.4. отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

4.6.5. осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;

4.6.6. организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

4.6.7. вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

4.7. Руководитель Учреждения вправе:

4.7.1. действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

4.7.2. открывать лицевые счета Учреждения;

4.7.3. в установленном порядке, по согласованию с Учредителем, утверждать структуру, бюджетную смету и штатное расписание Учреждения;

4.7.4. заключать договоры с организациями различных форм собственности;

4.7.5. заключать с работниками трудовые договоры;

4.7.6. издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

4.7.7. устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.8. Руководитель Учреждения обязан:

4.8.1. отвечать за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

4.8.2. обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

4.8.3. соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;

4.8.4. обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

4.8.5. обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима;

4.8.6. обеспечивать выполнение муниципального задания;

4.8.7. согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

4.8.8. согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.8.9. предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества).

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

4.8.10. согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

4.8.11. обеспечивать составление, утверждение и выполнение бюджетной сметы Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4.8.12. соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.8.13. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

4.8.14. на руководителя Учреждения возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.8.15. Во время отсутствия руководителя Учреждения его обязанности выполняет лицо, назначенное распоряжением Учредителя.

5. Права и обязанности Учреждения.

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

5.1.1. получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

5.1.2. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Уянского муниципального образования;

5.1.3. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах бюджетной сметы.

5.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

5.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

5.3.1. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

5.3.2. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.3.3. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уянским муниципальным образованием. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

5.3.4. обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5.3.5. обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 5) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 6) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения.

- 6.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:
 - 6.1.1. утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
 - 6.1.2. принятие решений о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.
- 6.2. Учредитель в установленном порядке:
 - 6.2.1. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
 - 6.2.2. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
 - 6.2.3. формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
 - 6.2.4. осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;
 - 6.2.5. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;
 - 6.2.6. устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 6.2.7. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду (в порядке, предусмотренном Положением об осуществлении администрацией Уянского муниципального образования функций и полномочий Учредителя Учреждения);
 - 6.2.8. согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
 - 6.2.9. осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 6.2.10. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Уянского муниципального образования.

7. Филиалы и представительства Учреждения.

- 7.1. Казенное учреждение вправе иметь филиалы и представительства.
- 7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений. Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.
- 7.3. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.
- 7.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения.

- 8.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).
- 8.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. Архивное дело. Сохранность документов.

9.1. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

9.2. При реорганизации Учреждения все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архив Уянского муниципального образования. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями Закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

10. Изменения и дополнения Устава.

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.